

新 社会人向けパソコン講座

上田市マルチメディア情報センターでは、主に新社会人を対象として、仕事で使う文書や集計表の作成を目的としたパソコン講座を開催いたします。貴社の新入社員研修はもちろん、既存社員の研修の一環としてもご利用いただきたく、ご案内申し上げます。

日程

平成18年4月10日(月)～14日(金)
(詳細は右表参照)

対象

上田地域の企業の社員
(新入社員、既存社員共)

定員

20名/コース
(定員になり次第締め切り)

会場

上田市マルチメディア情報センター
セミナールーム

申込先

上田市マルチメディア情報センター
TEL 0268-39-1000
FAX 0268-39-1010
E-Mail info@umic.jp

コース名	日程	時間	内容(予定)	受講料
WORD 基本編	4月10日 (月)	10:00 ～16:00	WORDの基本操作 文字の入力と書式設定 文章のレイアウト 文書の印刷	5,000円 (テキスト代別)
	4月11日 (火)	10:00 ～16:00	表の作成 グラフィックスの利用 図形の利用 差し込み印刷	
EXCEL 基本編	4月13日 (木)	10:00 ～16:00	EXCELの基本操作 表の作成 計算式の設定 ワークシートの印刷	5,000円 (テキスト代別)
	4月14日 (金)	10:00 ～16:00	関数の設定 グラフの作成、印刷 複数ワークシートの利用 データベース機能	

使用予定テキスト・WORD基本編「速効!図解Word 2003基本編」(毎日コミュニケーションズ)
・EXCEL基本編「速効!図解Excel 2003基本編」(毎日コミュニケーションズ)

マルチメディア情報センター 「パソコン研修」のご案内

上田市マルチメディア情報センターでは、企業、組合、各種団体の皆様向けに、パソコン研修メニューを用意いたしております。皆様のご利用をお待ちしております。

メニュー一覧 (1回2時間を目安) 料金: 1回20,900円から

パソコン基本操作 (3回コース)	電子メール入門
WORD入門 (3回コース)	デジタルカメラ入門
EXCEL入門 (3回コース)	デジタルカメラ写真加工 (2回コース)
インターネット入門	デジタルビデオ講座 (2回コース)
インターネット活用	ホームページ作成講座 (3回コース)



上田市マルチメディア情報センター

参加申込書 新社会人向けパソコン講座

FAX 0268-39-1010

企業名				電話	
所在地				FAX	
	氏名	役職	所属	受講コース (希望コースに○)	
申込責任者					
受講者				WORD・EXCEL	
				WORD・EXCEL	